

# Checklist concernant l'espace de travail



## Espace mural

Beaucoup d'espace mural pour y afficher des modèles et créer un aperçu global



## Post-its

Ayez suffisamment de post-its et de stylos de couleurs pour tout le monde

## Participants

Assurez-vous que toutes les personnes devant travailler ensemble ont accès au l'espace de travail . Tout le monde doit le voir

## Téléphones

Les téléphones sont la façon la plus simple pour prendre des notes dans un war room visuel. Enregistrez-les par date et visualisez le progrès

## Espace au sol

Passablement d'espace pour se déplacer aide à la création d'un aperçu global et alimente les nouvelles perspectives

## Meubles mobiles

Les bureaux debout et les meubles mobiles incitent les gens à se déplacer et à garder leur esprit actif