

Guida alla discussione dei risultati

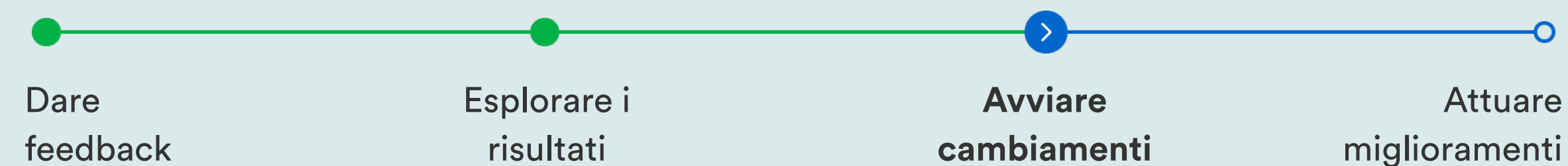
Questa guida vi aiuterà a preparare e condurre discussioni efficaci sui risultati nel vostro team. Può essere utilizzata dai leader e da chiunque voglia facilitare una discussione sui risultati.

Scoprite cosa aiuta il vostro team a fare un buon lavoro e cosa lo ostacola. Migliorate il vostro lavoro quotidiano ottimizzando la collaborazione e adattando l'ambiente di lavoro alle vostre esigenze.

Obiettivi della discussione sui risultati

- ✓ Comprendere il feedback
- ✓ Identificare i temi che richiedono miglioramenti
- ✓ Definire i miglioramenti e le responsabilità

Questo è il terzo passo del vostro viaggio per migliorare la collaborazione con Pulse Feedback.



1 Prepararsi
Esplorare i risultati individualmente

2 Riscaldarsi
Entrare nell'atmosfera della discussione

3 Raccolta di temi
Identificare i temi principali da discutere

4 Definire il futuro e le misure
Discutere su come il futuro dovrebbe apparire ed essere realizzato

5 Comunicate
Condividere i risultati e le misure pianificate

1. Prepararsi

30-60 minuti

Organizzare una riunione con il team per discutere i risultati e preparare contenuti e materiali.

Prenota appuntamento e stanza

Stabilisci una data e prenota una sala adatta per la riunione, che dovrebbe durare almeno un'ora.

La sala deve consentire al gruppo di parlare liberamente, lavorare in sottogruppi e prendere appunti insieme. L'offline funziona meglio dell'online. Stare in piedi e muoversi è più stimolante che stare seduti a una scrivania.

Istruire il team

Chiedi agli altri membri del team di prepararsi per la riunione utilizzando l'[esploratore dei risultati](#) e di portare i loro argomenti su dei post-it.

Prepararsi

Compila il [esploratore dei risultati](#) per te stesso/a e scrivi gli argomenti su dei post-it.

Prepara il materiale per il workshop (ad esempio, post-it, penne, telo per il workshop, timer, cioccolato).



2. Riscaldarsi

10-15 minuti

Con l'esercizio di riscaldamento, scoprite insieme come stanno gli altri al momento e imparerete qualcosa di nuovo su di loro. Il gruppo sceglie una delle domande qui sotto, alla quale rispondono a turno tutti i membri del team.

- Quale abilità non legata al lavoro vorrebbe imparare?
- Qual è stato il suo primo lavoro?
- Quando è stata l'ultima volta che ha ballato?
- Quando siete usciti dalla vostra zona di comfort ultimamente?
- Quale superpotere vi piacerebbe avere oggi?
- Avete mai incontrato una persona famosa?
- Su cosa hai cambiato idea di recente?
- Cosa ti rende un geek?
- Con chi vi piacerebbe scambiare la vita per un giorno?



3. Raccolta di temi

15-30 minuti

Individuate insieme i 2-3 temi più importanti che si possono trovare nei commenti.

Raccoglieteli nelle caselle di testo sottostanti, sulla nostro [canvas alla discussione dei risultati](#) o su una parete.

Ciò che piace spesso

Cosa viene richiesto spesso

Domande per la discussione

- Quali argomenti possiamo raggruppare?
- Quali argomenti o gruppi di argomenti dovremmo discutere oggi?
- Quali argomenti dovremmo approfondire in un altro momento?



4. Definire il futuro e le misure

20-45 minuti

Per ogni tema chiave selezionato, stabilite prima **il futuro desiderato**.
Successivamente, esplorate le **misure da intraprendere per raggiungerlo**.

Futuro desiderato



Misure

Domande per la

- Come volete che sia il futuro tra qualche settimana o mese?
- Cosa continuerete a fare, cambiare, iniziare o interrompere per raggiungere il futuro che avete definito?
- Chi è responsabile di quale azione e qual è la tempistica?

Buono a sapersi:

Potete trovare strumenti utili nel nostro [catalogo delle misure di miglioramento](#) (inglese).



5. Comunicare & fare il debriefing

15-30 minuti

Appuntate **ciò che volete comunicare**. Condividete questa pagina con altri (ad esempio, la direzione, altri team).
Concludete la sessione con una **breve riflessione**: cosa è andato bene? Come potete migliorare la prossima volta?

Conclusioni

Cosa ci aiuta a svolgere un buon lavoro

Cosa ci ostacola

Misure

Cosa miglioreremo

Cosa deve essere affrontato da altri

